

Принято на педсовете

« 30 » 08 20 19г. № 1

Директор школы

Приказ № 01-04/02 от 08.08.2019г.



Положение о контроле за посещаемостью учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования:

- к организации ведения учёта посещаемости учебных занятий учащимися;
- к осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной организации.

2.2. Учебный день-часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Опоздание на учебное занятие-прибытие на учебное занятие после его начала.

2.4. Систематическое опоздание – опоздание на учебное занятие в течение половины и более учебных дней недели.

2.5. Непосещение учебного занятия (пропуск урока) - отсутствие на учебном занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.6. Опоздание, непосещение учебного занятия по болезни - отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:

- медицинского показания (справка);

2.7. Опоздание, непосещение учебного занятия по уважительной причине -отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:

- обстоятельств чрезвычайного, непредвиденного характера – до 3-х дней и более (предоставляется заявление родителей);

- личного мотивированного обращения учащегося;

- с разрешения директора школы (приказ).

Отсутствие по вышеуказанным основаниям согласовывается заранее с классным руководителем, который ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Опоздание, непосещение учебного занятия без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающие под п.2.6 и 2.7 настоящего Положения.

3. Порядок контроля

3.1. Основными документами, используемыми для ведения учёта посещаемости учебных занятий, являются:

- классный журнал ;
- дневник учащегося;

3.2. Учителя-предметники, работающие в 5-11 классах, на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в классном журнале и данные об опоздании на занятия - в дневнике учащегося за личной подписью. Доводят до сведения заместителя-директора по учебно-воспитательной работе информацию об самовольном уходе с урока учащихся по неуважительной причине.

3.3. Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса:

- ежедневно доводят до администрации школы сведения об учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине и допускающих уходы с уроков;
- ежедневно выясняют причины отсутствия и опозданий у родителей учащихся;
- планируют в начале учебного года, а в конце четверти подводят итоги профилактической и воспитательной работы с учащимися, допускающими опоздания и пропуски занятий без уважительной причины.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- постоянный контроль за посещаемостью учащихся и принятыми мерами к учащемуся, пропустившему занятия без уважительной причины;
- ежедневно контролирует посещаемость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, поддерживает связь с инспекцией по делам несовершеннолетних, Советом профилактики и другими инстанциями.

3.5. Директор школы ежегодно издаёт приказ об организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий.

3.6. Вопросы посещаемости обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.

3.7. Итоги контроля посещаемости и опозданий учащихся отражаются в приказах по школе. Информация об обучающихся, допускающих систематические опоздания, доводится письменно до сведения родителей (законных представителей).

