Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1033

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колбинская средняя общеобразовательная школа»

п. Колбинское
2015 год

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колбинская средняя школа»

Глава 1. Общее положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2 Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колбинская средняя школа» (далее по тексту – Школа) является основным нормативным правовым документом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу

1.3 Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Колбинская СШ».

Место нахождения:

Юридический адрес: 663515 Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Партизанская, 56

Фактический адрес: 663515 Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Партизанская, 56.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение

1.4 Учредитель:

Учредителем Школы и собственником её имущества является Манский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Манского района.

Школа находится в подчинении администрации Манского района в лице уполномоченного на то структурного подразделения – управления образования администрации Манского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации, ликвидации).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными

законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,

нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования Манский район, правовыми актами управления образования администрации Манского района, а также настоящим уставом и локальными актами Школы.

1.7.Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Манский район и настоящим уставом.

1.9. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.10. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11 Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организация оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию обучающимся и воспитанникам школы осуществляется на договорной основе за счет КГБУЗ «Манская РБ».

1.13. Организация горячего питания обучающихся и воспитанников возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.15. В Школе, по инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные объединения.

Глава 2. Виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа» некоммерческая организация, осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность на основании лицензии по образовательным программам и выполняет следующие виды услуг и работ:

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности - овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося - формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Реализация адаптивных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения – 9 лет).

2.6. Проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.9. Организация питания обучающихся.

2.10. Организация отдыха обучающихся.

2.11. Административное обеспечение деятельности Школы.

2.12. Организация мероприятий.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на русском языке Российской Федерации.

3.2.Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые предоставлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, факультативов, предметов по выбору, элективных учебных предметов, а также оценочных и методических материалов.

3.2.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.2.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучение может осуществляться в очной, очно – заочной и заочной, форме самообразования, семейного образования, обучения на дому, с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Школы, в соответствии с российским законодательством.

3.3.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования, осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе**.**

3.4. Школа может обеспечивать занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6 Школа может осуществлять организацию обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, обучающимися по общеобразовательным программам в интегрированных классах, так и в отдельных коррекционных классах, согласно действующего законодательства.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7.1. Прием в 1 класс допустим по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.7.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4. При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, предоставляется также личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема учащихся в течение учебного года, характеристику, табель текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения.

3.7.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.7.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования, дополнительно к документам, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. Прием заявлений в 1 класс начинается с первого марта текущего года.

3.9. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.12. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) продолжительность урока 45 минут, перемены 10 минут, после 2 урока устанавливается перемена 25 минут, после 3 урока устанавливается перемена 20 минут, после 5 урока устанавливается перемена 15 минут. В начальной школе продолжительность уроков определяется нормами СанПиН.

б) Школа работает по графику 5 или 6 дневной учебной недели с одним или двумя выходными днями в одну смену. Начало занятий в Школе: с 8 часов 30 минут. Решение об установлении 5- ти или 6- ти дневной рабочей недели Школа принимает самостоятельно.

в) в Школе, в зависимости от потребности населения, по заявлению родителей могут быть открыты группы продленного дня с наполняемостью до 25 человек;

г) на ступени среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне**.**

3.13. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованием государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.14. Освоение образовательной программы, по учебному предмету либо отдельной его части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, порядок которой устанавливается локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.16. Отчисление обучающихся из Школы может быть:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

в) По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающего, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающего из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающихся из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3) в случае ликвидации Школы.

3.17. В Школе, для выпускников 9, 11 классов, освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются действующим законодательством.

3.18. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием. Выпускники 11-х классов, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой или серебряной медалями "За особые успехи в учении". Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускникам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.19. Обучающиеся по адаптивным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации, и им выдаётся документ об обучении

3.20. Школа может осуществлять деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, при условии получения соответствующей лицензии.

3.21.В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека.

3.22. Школа самостоятельно выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемые к использованию, на основании действующего законодательства;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию, на основании действующего законодательства.

Глава 4. Административное обеспечение деятельности Школы.

4.1. Права юридического лица у Школы в части ведения административно – хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Школы.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.3. Школа является юридически лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Манский район, а также субвенций предоставляемые из бюджета Красноярского края. Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.9. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с предметом деятельности Школы и изъятию не подлежат.

4.10. Школа имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.11. Доходы от указанной деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.12. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

4.14. Крупные сделки могут совершаться Школой только с предварительного согласия учредителя.

4.15.Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.16. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.17. Школа не отвечает по обязательствам учредителя.

5. Компетенция, права, обязанность и ответственность Школы

5.1 Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – хозяйственной деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2 Школа свободна в определении содержания образования, в выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий, по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установления штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключения с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7) прием, перевод и отчисление обучающихся (регламентируется локальным актом, утвержденным Школой)

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и электронных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) приобретение бланков документов об образовании;

14) установление требований к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Красноярского края;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научно – практических конференций и семинаров;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

19) размещение документов, подлежащих размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет"

а) устав;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения, коллективный договор;

3) отчет о результатах самообследования.

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20) Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

регламентирующие правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

другие необходимые для выполнения Школой уставных целей.

21) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Школа вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.6 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы её должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Глава 6. Управление Школой

6.1 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается учредителем.

6.2.1 К компетенции директора Школы относятся вопросы текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя.

6.2.2 Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.2.3 Директор Школы подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.2.4 Директор:

действует от имени Школы без доверенности;

представляет её интересы во всех органах и организациях;

совершает сделки от имени Школы;

утверждает штатное расписание Школы, план её финансово – хозяйственной деятельности и.т.д.;

издает регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты, приказы для исполнения всеми работниками Школы;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности работников Школы;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства;

осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Школу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.5 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Школы.

6.2.6 Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании Российский Федерации и уставом Школы.

6.2.7 Директору Школы предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.3 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива**.**

6.3.1.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

6.3.1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- принятие устава и внесение изменений в устав;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока действия Комиссии по трудовым спорам Школы, избрания её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы.
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- по инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.3.1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Школы. Решение принимается открытым голосование, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

6.4. Педагогический совет

6.4.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста учителей и воспитателей Школы действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет работает под председательством директора Школы:

6.4.2. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и их проведению, мер по устранению отчисления учащихся из Школы;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичность проведения их заседаний, заслушивает и обсуждает опыт работы;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о повторном обучении учащегося;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

- рассматривает и представляет педагогов Школы к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями.

- решает вопрос о награждении учащихся золотыми и серебряными медалями.

- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6.4.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

6.4.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.4.5 Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

6.4.6 Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.5 Органами управления родителей (законных представителей обучающихся) является, общешкольное родительское собрание.

6.5.1 Общешкольное собрание родителей (законных представителей).

6.5.2. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) учащихся Школы на дату проведения собрания.

6.5.3 Компетенция общешкольного родительского собрания

- заслушивает информацию директора Школы, его заместителей о соблюдении прав участников образовательного процесса;

- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;

- по инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.5.4. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

Решения общешкольного собрания принимаются простым большинством голосов.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, не ухудшающие положение обучающихся и работников Школы. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

1) совет обучающихся.

2) профессиональный союз работников Школы.

3) Управляющий совет Школы.

Глава 7. Права, свободы и ответственность работников Школы.

7.1. В Школе предусматриваются должности административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.5. Педагогическим работникам Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Работники должны соответствовать требованиям соответствующим квалификационным характеристикам и обязаны выполнять устав Школы.

7.7. Педагогические работники имеют право на:

а) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

б) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Работники Школы несут ответственность за реализацию образовательных программ не полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса или мероприятий выходящих за рамки образовательного процесса, но проводимых Школой.

7.9. За повторное в течение года грубое нарушение устава Школы трудовой договор с

работником может быть расторгнут (согласно Трудового Кодекса Российской Федерации).

К грубому нарушению Устава работником относится:

1)неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2)неисполнение решений администрации Школы, принятых в рамках ее компетенции;

3)нарушение прав и свобод обучающихся;

4)применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся. К методам психического насилия относятся воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание, понижает его нравственный, социальный статус.

Психическим насилием над личностью учащегося считаются:

5) угрозы в адрес обучающегося;

6)преднамеренная изоляция обучающегося;

7)предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту;

8)оскорбление и унижение достоинства;

9)систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;

10)постоянная негативная характеристика обучающегося;

11) демонстративное негативное отношение к обучающемуся.

12)причинение Школе или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке.

Глава 8. Внесение изменений в устав

8.1.Изменения и (или) дополнения в устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждаются учредителем, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Изменения и (или) дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Глава 9. Реорганизация, ликвидация Школы

1.Школа может быть реорганизована или ликвидирована только в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующем законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печать

двадцать один

Заместитель начальника межрайонной инспе

И.Н.Кондратьева

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» января 2016г.
ОГРН 1022400561820
ГРН 2162468075438
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева
М.П.